

真理大學 108 學年度第 1 學期教學計劃表

科目名稱：(中) 公文寫作

(英) Chinese Business Letter Writing

授課教師：陳進郁

系別：人資系

專任 兼任

開課班級	<input type="checkbox"/> 校訂共同必修 <input type="checkbox"/> 通識核心必修 <input checked="" type="checkbox"/> 通識分類選修		
學分數	2 學分 2 小時 預備知識：無		
授課方式	<input checked="" type="checkbox"/> 口頭講授 <input type="checkbox"/> 分組討論 <input type="checkbox"/> 媒體教學 <input type="checkbox"/> 上機實習 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（寫作練習）		
教學目標	中文	主要目的在幫助同學了解公文處理流程，熟悉公文用語，訓練公文的書寫方式，以運用於未來參加國家考試，或參與各類行政運作的過程。	
	英文	The main purpose is to understand the procedures of official document, to know the terms of official document, and to discipline the method of writing for students. This discipline can develop capacity to take the examination of civil service and to operate the procedures of administration.	
教材課本	行政院編，《文書處理手冊》，2015 年，六版，台北：行政院。		
參考書籍	行政院研究發展考核委員會編，《中華民國政府組織與工作》，2007 年，十四版，台北：行政院研究發展考核委員會。		
教學進度及內容	授課進度表		
	週次	單元主題	
	1	公文的概念	介紹公文的意義、分類及運作流程，並熟悉「公文程式條例」的相關規定。
	2	公文的行文系統	認識行政機關的組織層級系統，並熟悉公文的三類行文系統（上行文、平行文、下行文）。
	3	認識公文用語（一）	包括法律統一用字表、法律統一用語表、標點符號用法表。
	4	認識公文用語（二）	包括稱謂、期望、目的用語，公文書橫式書寫數字使用原則，及簽署、用印方式。
	5	認識公文結構	主旨、說明二段式，及主旨、說明、辦法三段式的寫法及分段注意事項。
	6	熟悉公文書寫要領	介紹文字實際運用原則，公文紙格式介紹，並觀摩實際公文書的範本。
7	「簽」的寫作練習（一）	說明簽稿撰擬的三種方式（先簽後稿、簽稿併陳、以稿代簽）及簽的撰擬要領。	

	8	「簽」的寫作練習(二)	範例說明，並由同學練習寫作。
	9	(期中考試)	
	10	「函」的寫作練習(一)	上行文及會銜函範例說明，並由同學練習寫作。
	11	「函」的寫作練習(二)	平行文範例說明，並由同學練習寫作。
	12	「函」的寫作練習(三)	下行文範例說明，並由同學練習寫作。
	13	「函」的寫作練習(四)	國家考試考古題例題說明，並由同學練習寫作。
	14	「函」的寫作練習(五)	國家考試考古題例題說明，並由同學練習寫作。
	15	「書函」的寫作練習	範例說明，並由同學練習寫作。
	16	「公告」的寫作練習	範例說明，並由同學練習寫作。
	17	「令」、「呈」、「咨」等其他公文的寫作練習	範例說明，並由同學練習寫作。
	18	(期末考試)	
本課程能達成通識之教育目標 *請老師勾選 (複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 培養學生成為一個具品德及人文教養的人。 <input checked="" type="checkbox"/> 培養學生成為一個具獨立思考和批判能力的人。 <input checked="" type="checkbox"/> 培養學生成為一個具自我學習的人。 <input type="checkbox"/> 培養學生成為一個具國際視野的人。 <input type="checkbox"/> 培養學生成為一個懂得愛護地球環境與保育生命的人。		
學生基本素養 *請老師勾選 (複選，並填寫權重。權重總分需為100分。)	<input checked="" type="checkbox"/> 人文反省素養。權重 20 % <input checked="" type="checkbox"/> 溝通表達素養。權重 60 % <input checked="" type="checkbox"/> 社會實踐素養。權重 10 % <input type="checkbox"/> 多元文化素養。權重 % <input type="checkbox"/> 自然與健康素養。權重 % <input checked="" type="checkbox"/> 資訊素養。權重 10 % <input type="checkbox"/> 體育素養。權重 %		
成績考核方式	期中考：30 %、期末考：30 %、平時成績：40 %(含上課習作、出缺席及上課態度)		
老師基本資料	E-mail: jinnyuh.chen@msa.hinet.net 教學網站: 電話: 辦公室時間: 地點:		
備註	為鼓勵評分方式之多元化，避免僅以期中及期末考為評分依據，請詳述成績考核方式，並於開學時宣佈，以強化學習效果。		